



Bydgoszcz, dn. 24.11.2016r.

NO-8161/ 22 /2016

ZAPYTANIE OFERTOWE

Dotyczy: złożenia oferty na dostawę elektronicznych kart przedpłaconych dla pracowników ZDMiKP.

Zarząd Dróg Miejskich i Komunikacji Publicznej w Bydgoszczy zaprasza do złożenia oferty na dostawę elektronicznych kart przedpłaconych dla pracowników ZDMiKP.

I. Termin realizacji zamówienia

3 dni kalendarzowych od daty przekazania środków na zasilenie kart płatniczych

II. Opis przedmiotu zamówienia

1. Przedmiotem zamówienia jest dostawa **183** elektronicznych kart przedpłaconych (dalej jako „Karty”) o łącznej wartości nominalnej **62.510,00 zł** dla pracowników Zamawiającego wraz z wskazaniem punktów udzielających rabatów za płatność kartą, Zamawiający wymaga aby z rabatów można było skorzystać nie krócej niż do 31.05.2017r.,
2. Zestawienie liczby kart oraz ich wartości nominalnej musi być zgodne z tabelą:

Tabela 1

Ilość / wartość zasilenia kart w złotych:

Lp.	Ilość elektronicznych kart	Wartość zasilenia
1.	10	120,00 zł
2.	3	180,00 zł
3.	1	200,00 zł
4.	1	250,00 zł
5.	46	330,00 zł
6.	122	370,00 zł

3. Karty muszą być instrumentem pieniądza elektronicznego, w rozumieniu ustawy z dnia 12 września 2002 r. o elektronicznych instrumentach płatniczych (Dz. U. z 2002 r., Nr 169, poz. 1385 ze zm.),
4. Miejsce realizacji kart musi obejmować co najmniej teren Polski i Unii Europejskiej,
5. Karta płatnicza powinna być akceptowana przez wszystkie jednostki handlowe umożliwiające płatność przy użyciu terminali rozliczeń kart płatniczych,
6. Brak limitów dotyczących wartości operacji dokonywanych przy użyciu karty w ramach posiadanych środków,
7. Możliwość dokonywania płatności w Internecie przy użyciu karty,
8. Karta płatnicza powinna umożliwiać dokonywanie wypłat gotówkowych w bankomatach. Dopuszcza się możliwość obciążenia użytkownika karty opłatą za transakcję wypłaty gotówki,
9. Do wykonywania autoryzacji transakcji przy użyciu karty wymagany jest indywidualny i niepowtarzalny kod np.: cyfrowy kod PIN,
10. Termin ważności karty nie może być krótszy niż 6 miesięcy od daty dostawy,
11. Zamawiający ani użytkownik karty nie będą obciążani opłatą za żadną operację dokonywaną przy użyciu karty,
12. Zamawiający ani użytkownik karty nie będą obciążani opłatą za użytkowanie karty przez cały okres jego ważności,
13. Brak opłat serwisowych i indywidualnych ubezpieczeń kart,
14. Ubezpieczenie przesyłki na czas transportu przez Wykonawcę,
15. Dostarczenie kart w opakowaniach zbiorczych, posegregowanych przez Wykonawcę zgodnie ze specyfikacją z tabeli 1,
16. Aktywacja kart w tym samym dniu po przekazaniu Wykonawcy potwierdzenia odbioru kart (faks, e-mail lub telefonicznie – umówione hasło),
17. Możliwość reklamacji w razie stwierdzenia wad ilościowych i jakościowych kart i bezpłatne uzupełnienie przesyłki lub wymiana na towar wolny od wad w terminie do 5 dni od zgłoszenia reklamacji,
18. Użytkownik karty musi mieć możliwość bezpłatnego sprawdzenia salda oraz historii transakcji dokonywanych za pomocą karty (telefonicznie oraz przez Internet) w czasie rzeczywistym,
19. Możliwość zastrzeżenia karty na wypadek zagubienia/kradzieży przez 24 godz., 7 dni w tygodniu
20. W przypadku zgubienia, uszkodzenia lub kradzieży karty, użytkownikowi zostanie wydany duplikat karty. Koszt wydania duplikatu karty obciąża użytkownika karty.

III. Zapłata za wykonane zlecenie

1. Zamawiający dokona zapłaty kwoty zasilenia kart na konto po otrzymaniu od Wykonawcy noty obciążeniowej z podanym numerem konta bankowego w ciągu 2 dni od dnia podpisania umowy między stronami.
2. Zapłata kosztów związanych z realizacją zamówienia nastąpi w terminie 30 dni licząc od daty otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury, na konto bankowe Wykonawcy wskazane na fakturze.

IV. Opis kryterium wyboru najkorzystniejszej oferty

1. Cena – 20 %,
2. Termin ważności karty – 20 %,

3. Liczba punktów z promocją dla Użytkownika – tylko w Bydgoszczy, tylko sklepy stacjonarne, tylko promocje na które Wykonawca ma podpisaną umowę – 30 %.
4. Koszt wydania duplikatu karty w przypadku zagubienia lub zniszczenia karty przez użytkownika w okresie ważności karty – 10 %
5. Koszt zmiany lub nadania nowego kodu PIN – 10 %
6. Prowizja „kwota nie mniejsza niż” za wypłatę środków finansowych z bankomatu – 10%

V. Sposób oceny ofert:

Zamawiający dokona oceny ofert w oparciu o kryterium oceny ofert, przyznając każdej z nich ilość punktów obliczoną w następujący sposób:

1. Kryterium ceny – wskaźnik **C**

$$C = \frac{\text{najniższa cena brutto spośród wszystkich zakwalifikowanych ofert}}{\text{cena brutto badanej oferty}} \quad \times 20$$

2. Kryterium – termin ważności oferowanych kart płatniczych – wskaźnik **W**

$$W = \frac{\text{oferowana ważność kart płatniczych}}{\text{najdłuższa zaoferowana ważność kart płatniczych}} \quad \times 20$$

3. Kryterium - ilość punktów handlowych udzielających rabatu użytkownikowi karty płatniczej – wskaźnik **I**

$$I = \frac{\text{ilość punktów udzielających rabatu użytkownikowi karty badanej oferty}}{\text{największa zaoferowana ilość punktów udzielających rabatów użytkownikowi karty}} \quad \times 30$$

4. Kryterium – koszt wydania duplikatu karty (zgubienie, zniszczenie) – wskaźnik **D**

$$D = \frac{\text{najniższy koszt brutto za wydanie duplikatu karty}}{\text{koszt brutto badanej oferty}} \quad \times 10$$

7. Kryterium – koszt zmiany kodu PIN do karty – wskaźnik **P**

$$P = \frac{\text{najniższy koszt brutto za zmianę kodu PIN}}{\text{koszt brutto badanej oferty}} \quad \times 10$$

8. Kryterium – minimalna prowizja wypłaty środków z bankomatu – wskaźnik **B**

$$B = \frac{\text{najniższa prowizja wypłaty środków z bankomatu}}{\text{Prowizja kwota „nie mniejsza niż” badanej oferty}} \quad \times 10$$

Liczba punktów otrzymanych przez ofertę = suma wskaźników C+I+W+D+P+B

O wyborze oferty zadecyduje największa liczba (suma) uzyskanych punktów.

VI. Osoba uprawniona do kontaktów z Wykonawcami

Piotr Garbal – tel. 52 582-27-44

VII. Składanie ofert

Oferty (załącznik do niniejszego pisma) prosimy składać do dnia **28 listopada 2016 r., do godz. 11:00:**

1. w siedzibie Zleceniodawcy przy ul. Toruńskiej 174a w Bydgoszczy w kancelarii pokój nr 20 z dopiskiem na kopercie: „Oferta na dostawę elektronicznych kart płatniczych dla pracowników ZDMiKP” lub
2. pocztą elektroniczną: piotr.garbal@zdmikp.bydgoszcz.pl

VIII. Termin związania ofertą: 30 dni od ostatecznego terminu składania ofert.

Załączniki :

1. Oferta
2. Wzór umowy

Kontakt:

Piotr Garbal

Nr tel. +48783935151

p.o. DYREKTORA
Tomasz Szymański

NACZELNIK
Wydziału Organizacyjno-Administracyjnego
Ewa Galicka

Specjalista
ds. zaopatrzenia i archiwum

Piotr Garbal
Piotr Garbal

OFERTA

Deklarujemy gotowość wykonania zlecenia dotyczącego:

DOSTAWA ELEKTRONICZNYCH KART PRZEDPŁACONYCH DLA PRACOWNIKÓW ZDMiKP W BYDGOSZCZY

OFERENT:.....
.....
.....
.....

Pełna nazwa firmy, regon, nip, telefon

1. Deklarujemy wykonanie zlecenia p.n.: Dostawa elektronicznych kart przedpłaconych dla pracowników ZDMiKP w Bydgoszczy za cenę:
netto: PLN (słownie:)
brutto: PLN (słownie:)
w tym wartość nominalna kart płatniczych, zaoferowana cena przedmiotowych elektronicznych kart przedpłaconych uwzględnia wszystkie koszty wykonania przedmiotowego zamówienia jak również wszelkie rabaty, upusty, bonifikaty, koszty transportu, ubezpieczeń, opłaty celne i podatkowe oraz wszelkie inne koszty wykonawcy.
2. Oświadczamy, że okres ważności kart wynosi miesięcy
3. W załączeniu przedkładamy listę wszystkich placówek handlowych stacjonarnych na terenie miasta Bydgoszczy z którymi posiadamy podpisaną umowę oferujących rabaty posiadaczom dostarczonych przez nas kart płatniczych w ilości punktów.
4. Deklarujemy, że w okresie ważności karty koszt wydania jej duplikatu w przypadku zniszczenia lub zagubienia przez użytkownika wynosizł brutto.
5. Deklarujemy, że koszt zmiany lub wydania nowego kodu PIN do karty w okresie jej ważności wynosi zł brutto
6. Deklarujemy, że prowizja przy wypłacie środków finansowych z bankomatu wynosi nie mniej niżzł brutto
7. Zobowiązujemy się do realizacji zamówienia zgodnie z zapisami i w terminie podanym w zapytaniu ofertowym.
8. Akceptujemy warunki płatności określone przez Zamawiającego.

9. Oświadczamy, że w przypadku wyboru naszej oferty, zobowiązujemy się do zawarcia umowy, w terminie i miejscu wyznaczonym przez Zamawiającego.

10. Osobą upoważnioną do kontaktu z Zamawiającym w przypadku udzielenia nam zamówienia jest:

Tel.....

Bydgoszcz dnia:
Data

.....
Podpis i pieczęć oferenta

Umowa Nr/NO/16 (WZÓR)

zawarta w Bydgoszczy, w dniu2016r. pomiędzy:

Zarządem Dróg Miejskich i Komunikacji Publicznej w Bydgoszczy, z siedzibą przy ul. Toruńskiej 174 a, 85-844 Bydgoszcz, NIP: 554-10-06-413, REGON: 090476971, zwanym dalej w tekście "**Zamawiającym**", reprezentowanym przez:

p.o. Dyrektora – Tomasza Szymańskiego

a

....., wpisanym do rejestru przedsiębiorców prowadzonego przez Sąd Rejonowy dla,, NIP-.....-....., REGON zwanym dalej w tekście „**Wykonawcą**”, reprezentowanym przez:

W wyniku przeprowadzonego postępowania Strony zawierają umowę, następującej treści:

§ 1

1. Przedmiotem umowy jest **dostawa elektronicznych kart przedpłaconych**, przeznaczonych dla pracowników na warunkach określonych w zapytaniu ofertowym, ofercie Wykonawcy i niniejszej umowie.
2. Wykonawca dostarczy bony towarowe w formie kart płatniczych do siedziby Zamawiającego do 3 dni kalendarzowych od daty przekazania przez Zamawiającego na konto Wykonawcy środków na zasilenie kart płatniczych, w ilości 183 sztuk – w tym:

10 sztuk o wartości zasilenia	120,00 PLN każda,
3 sztuki o wartości zasilenia	180,00 PLN każda,
1 sztuka o wartości zasilenia	200,00 PLN każda,
1 sztuka o wartości zasilenia	250,00 PLN każda,
46 sztuk o wartości zasilenia	330,00 PLN każda,
122 sztuki o wartości zasilenia	370,00 PLN każda,

§ 2

1. Karty są instrumentem pieniądza elektronicznego, w rozumieniu ustawy z dnia 12 września 2002 r. o elektronicznych instrumentach płatniczych (Dz. U. z 2002 r., Nr 169, poz. 1385 ze zm.).
2. Miejsce realizacji kart obejmuje teren Polski i Unii Europejskiej.
3. Karta płatnicza jest akceptowana przez wszystkie jednostki handlowe umożliwiające płatność przy użyciu terminali rozliczeń kart płatniczych.
4. Karta płatnicza umożliwia dokonywanie wypłat gotówkowych w bankomatach.
5. Do wykonywania autoryzacji transakcji przy użyciu karty wymagany jest indywidualny i niepowtarzalny kod np.: cyfrowy kod PIN.
6. Operacje dokonywane przez Użytkownika karty w ramach posiadanych środków nie będą ograniczane żadnymi limitami.
7. Użytkownik będzie miał możliwość dokonywania płatności w Internecie przy użyciu karty.

8. Zamawiający ani użytkownik karty nie będą obciążani opłatą za żadną operację dokonywaną przy użyciu karty. Dopuszcza się możliwość obciążenia użytkownika karty opłatą za transakcję wypłaty gotówki.
9. Zamawiający ani użytkownik karty nie będą obciążani żadnymi opłatami serwisowymi, indywidualnymi ubezpieczeniami kart, czy opłatą za użytkowanie karty przez cały okres ważności karty.
10. Ubezpieczenie przesyłki na czas transportu obciąża Wykonawcę.
11. Dostarczenie kart nastąpi w opakowaniach zbiorczych, posegregowanych przez Wykonawcę, zgodnie ze specyfikacją z § 1 ust. 2 umowy.
12. **Aktywacja kart nastąpi w tym samym dniu po przekazaniu Wykonawcy potwierdzenia odbioru kart.**
13. Zamawiającemu przysługuje możliwość reklamacji w razie stwierdzenia wad ilościowych i jakościowych kart i bezpłatne uzupełnienie przesyłki lub wymiana na towar wolny od wad w terminie do 5 dni od zgłoszenia reklamacji.
14. Użytkownik karty musi mieć możliwość bezpłatnego sprawdzenia salda oraz historii transakcji dokonywanych za pomocą karty (telefonicznie oraz przez Internet) w czasie rzeczywistym.
15. Użytkownik karty musi mieć możliwość bezpłatnego zastrzeżenia karty.
16. W przypadku zgubienia, uszkodzenia lub kradzieży karty, użytkownikowi zostanie wydany duplikat karty. Koszt wydania duplikatu karty wynosizł i obciąża użytkownika karty.

§ 3

1. Za wykonanie przedmiotu umowy Zamawiający zobowiązuje się zapłacić Wykonawcy kwotę stanowiącą wartość nominalną bonów w formie elektronicznych kart płatniczych w wysokości PLN (słownie:), zgodnie z ofertą Wykonawcy, stanowiącą **załącznik Nr 1** do umowy.
2. Zamawiający dokona zapłaty kwoty zasilenia kart na konto po otrzymaniu od Wykonawcy noty obciążeniowej z podanym numerem konta bankowego w ciągu **2 dni** od dnia podpisania umowy między stronami.

§ 4

Termin ważności KARTY wynosi **miesiące** od daty dostarczenia do Zamawiającego.

§ 5

Posiadacz karty jest uprawniony do skorzystania z rabatów zgodnie z wykazem stanowiącym **załącznik Nr 2** do umowy.

§ 6

1. Do koordynacji realizacji zadania z ramienia Wykonawcy wyznacza się
2. Koordynatorem w zakresie realizacji obowiązków umownych ze strony Zamawiającego będzie **pan Piotr Garbal**

§ 7

1. W razie niewykonania lub nienależytego wykonania umowy Wykonawca zobowiązuje się zapłacić kary umowne w następujących wypadkach i wysokościach:
 - 1) za niedostarczenie w terminie przedmiotu dostawy, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 1 % wartości umowy brutto, za każdy rozpoczęty dzień zwłoki,
 - 2) w przypadku odstąpienia od wykonania umowy, z przyczyn zależnych od Wykonawcy, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 5 % wartości umowy brutto,
2. Za odstąpienie od umowy z przyczyn zależnych od Zamawiającego spowodowanych wyłącznie działaniem umyślnym (czyli z winy umyślnej) Zamawiającego, Zamawiający zapłaci Wykonawcy karę umowną w wysokości 5% wartości umowy brutto.

3. Niezależnie od kar umownych strony zastrzegają sobie prawo do odszkodowania uzupełniającego, przenoszącego wysokość kar umownych do wysokości rzeczywiście poniesionej szkody.

§ 8

1. Zamawiającemu będzie przysługiwało prawo odstąpienia od umowy jeżeli:
- 1) Wykonawca nie dostarczy kart w terminie 7 dni od otrzymania środków pieniężnych przeznaczonych na zasilenie kart,
 - 2) zostanie wydany nakaz zajęcia majątku Wykonawcy, w zakresie uniemożliwiającym wykonywanie przedmiotu niniejszej Umowy,
 - 3) Wykonawca powierzył wykonanie przedmiotu dostawy osobom trzecim, bez pisemnej zgody Zamawiającego.
2. Odstąpienie od umowy powinno nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności takiego oświadczenia i powinno zawierać uzasadnienie.

§ 9

Wierzytelności związane z realizacją niniejszej umowy nie mogą być przedmiotem obrotu pomiędzy podmiotami trzecimi.

§ 10

Wszelkie zmiany i uzupełnienia umowy wymagają akceptacji obu stron i formy pisemnego aneksu, pod rygorem nieważności.

§ 11

1. W wypadku powstania sporu powstałego w związku z niniejszą umową strony dążyć będą do ugodowego rozstrzygnięcia sporu, tj. w drodze negocjacji i porozumienia.
2. W przypadku niemożności ugodowego rozstrzygnięcia sporu sądem właściwym do rozpoznawania sporów powstałych w związku z niniejszą umową jest właściwy rzeczowo sąd dla siedziby Zamawiającego.

§ 12

W sprawach nieuregulowanych w niniejszej umowie mają zastosowanie w szczególności przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964r. Kodeks cywilny (*Dz. U. Nr 16, poz. 93 z późn. zm.*),

§ 13

Umowę spisano w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

PODPISY STRON

ZAMAWIAJĄCY:

WYKONAWCA:

Akceptuję
Radca Prawny
[Podpis]
Magdalena Szajda
21. 11. 2016 r.

Umowa nr /NO/16

NACTELNIK
Wyciąg Organizacyjno-Administracyjny
mgr Ewa Galicka